



**Divisie P&O Defensie**  
DC Personeelszorg  
Utrecht - Kromhoutkazerne  
Herculeslaan 1  
Utrecht  
3509AA Utrecht  
www.defensie.nl/dosco

**Contactpersoon**  
MAJ R.W.M. Deelen BC.  
Beleidsost Veteranenzaken

T +31 30 2185347  
MDTN DSN 560 5347  
M +31 6 22195738  
RWM.Deelen.01@mindef.nl

**Datum**  
23 oktober 2018

**Onze referentie**  
2018079427

*Bij beantwoording, datum,  
onze referentie en onderwerp  
vermelden.*

# nota

Uitvoeringsregeling reüniefaciliteiten Defensie

## Referte

1. De Regeling Reüniefaciliteiten van 24-05-2017, nr. BS/2017036497
2. Handboek AO Paresto, Vaste Order 1.1.1 Aanvraag en bevestiging banquetingactiviteiten. Ingangsdatum: 1 mei 2018 Standdatum; 1 mei 2018.

**Notitie: met publicatie van deze nota wordt nota  
Uitvoeringsregeling reüniefaciliteiten Defensie met kenmerk  
2018067583, d.d. 23 oktober 2018, ingetrokken.**

## 1. Inleiding.

Deze uitvoeringsregeling is bedoeld om nadere richtlijnen te geven voor de uitvoering van de Regeling Reüniefaciliteiten (referte 1). De Hoofd Directeur Personeel (HDP) heeft een regie- en monitorfunctie ten aanzien van het beleid voor veteranen, postactieven en dienstslachtoffers. De uitvoering van de Regeling Reüniefaciliteiten voor veteranen, oorlogs- en dienstslachtoffers en postactieven is belegd bij de Defensieonderdelen (DO'n).

## 2. Beheer en uitvoering voor reünieverbanden.

### 2.1 Verbanden van postactieven.

Verbanden van postactieven moeten zich verenigd hebben conform Artikel 1, reünieverband. Het verband dient een verzoek in bij het betreffende DO om ingeschreven te worden in het reünierregister. Het DO neemt daarover een besluit, namens de Staatssecretaris van Defensie. Indien het DO de aanvraag toewijst zorgt het DO, na bekend stelling van het besluit aan het postactievenverband, voor opname in het reünierregister.

Indien het DO de aanvraag afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd en schriftelijk aan het reünieverband bekend gesteld.

De in het reünierregister geregistreerde reünieverbanden ontvangen een reüniecertificaat met certificaatnummer, waarmee zij jaarlijks aanspraak op de Regeling Reüniefaciliteiten kunnen maken.

## 2.2 Verbanden van Militaire- Oorlogs- en Dienstslachtoffers (MOD).

MOD verbanden moeten zich verenigd hebben conform Artikel 1, reünieverband. Het verband dient een verzoek in bij het betreffende DO om ingeschreven te worden in het reünierregister. Het DO neemt daarover een besluit, namens de Staatssecretaris van Defensie.

Indien het DO de aanvraag toewijst zorgt het DO, na bekend stelling van het besluit aan het MOD verband, voor opname in het reünierregister.

Indien het DO de aanvraag afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd en schriftelijk aan het reünieverband bekend gesteld.

De in het reünierregister geregistreerde reünieverbanden ontvangen een reüniecertificaat met certificaatnummer, waarmee zij jaarlijks aanspraak op de Regeling Reüniefaciliteiten kunnen maken.

## 2.3 Veteranenverbanden.

Verbanden van veteranen moeten zich verenigd hebben conform Artikel 1, reünieverband. Het verband dient een verzoek in bij de SVi om ingeschreven te worden in het reünierregister. De directeur van de SVi neemt daarover een besluit na overleg met het betreffende DO, namens de Staatssecretaris van Defensie.

Indien de directeur van het SVi de aanvraag toewijst zorgt de SVi na bekend stelling van dit besluit aan het veteranenverband, voor opname van het veteranenverband in het reünierregister.

Indien de directeur van de SVi de aanvraag afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd en schriftelijk aan het reünieverband bekend gesteld.

De in het reünierregister geregistreerde reünieverbanden ontvangen een reüniecertificaat met certificaatnummer, waarmee zij jaarlijks aanspraak op de Regeling Reüniefaciliteiten kunnen maken.

## 2.4 Belangenverenigingen.

Belangenverenigingen kunnen op grond van art 6 lid 3 van de Regeling Reüniefaciliteiten onder voorwaarden aanspraak maken op de Regeling. Belangenverenigingen kunnen hiertoe een verzoek indienen bij de HDP/Aandachtsgebied Bijzondere Personele Zorg (HDP/BPZ).

De belangenvereniging voorziet de aanvraag van een planning van de te organiseren reünies, inclusief locatie, aantallen en soort rechthebbenden. De HDP/BPZ neemt daarover een besluit, namens de Staatssecretaris van Defensie. Het besluit wordt aan de belangenvereniging bekend gesteld en bij een positief besluit bepaalt de HDP/BPZ bij welk DO de belangenvereniging wordt ingedeeld. Het DO zorgt ervoor dat de belangenvereniging wordt opgenomen in het reünierregister bij de SVi. Na inschrijving in het reünierregister verkrijgt de belangenvereniging een reüniecertificaat. In het geval de HDP/BPZ de aanvraag afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd en schriftelijk aan de belangenvereniging gesteld.

De in het reünierregister geregistreerde belangenverenigingen ontvangen een reüniecertificaat met certificaatnummer, waarmee zij jaarlijks aanspraak op de Regeling Reüniefaciliteiten kunnen maken.

### 3. Voorwaarden voor opname in het reünierregister

Om opgenomen te kunnen worden in het reünierregister dienen de reünieverbanden te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- A. Ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel.
- B. Het hebben van een aantoonbare achterban, door het aanleveren voor de aanvraag van het reüniecertificaat van een ledenlijst of een donateur lijst (wijzigingen in aantallen dienen direct door te worden gegeven aan het betreffende DO)
- C. In de statuten te hebben opgenomen ten doel te hebben de onderlinge contacten tussen de achterban te bevorderen dan wel tussen de achterban en het actieve defensiepersoneel.

NB: Het verantwoordelijke DO dient te controleren of aan de voorwaarden A t/m C is voldaan.

### 4. Aanvragen reünies

Elk DO wijst voor de uitvoering van de regeling reünie faciliteiten een centraal aanspreekpunt aan. Dit aanspreekpunt coördineert en registreert alle administratieve handelingen ten behoeve van alle aanvragen door de in het register opgenomen reünieverbanden.

De aanvraag voor een tegemoetkoming in de kosten voor een reünie wordt ingediend bij het centraal aanspreekpunt van het DO. Tevens is het centraal aanspreekpunt van het DO verantwoordelijk voor de financiële afhandeling van de aanvraag. Het DO kan steekproefsgewijs controleren of het opgegeven aantal in de aanvraag in overeenstemming is met het daadwerkelijk aantal rechthebbenden. Na akkoord wordt de tegemoetkoming in de kosten aan de aanvrager overgemaakt.

*De Commandant Defensie Ondersteuningscommando*

*Voor deze*

*De Commandant Divisie Personeel & Organisatie defensie*



A. Solkesz

Brigade-generaal

## **Verzendlijst**

**Divisie P&O Defensie**  
DC Personeelszorg

Hoofddirecteur Personeel (BS)  
Reesink, PFM, SBN, BS/AL/HDP

**Datum**  
23 oktober 2018

Directeur Personeel en Bedrijfsvoering CZSK  
Luyckx, RT, CDR, CZSK/PBV

Directeur Personeel en Bedrijfsvoering CLSK  
Droste, MJCM, CDRE, CLSK/PLV C-LSK/DP&BV

Directeur Personeel en Bedrijfsvoering CLAS  
Rijke, CA, de, BGEN, CLAS/ST CLAS/DIR P&O

Clusterhoofd P&O KMar  
Kieft, JB, van der, KOL, Drs., KMAR/STAF/DPB/CL P&O

Directeur P&O DMO  
Huppertz, NHJM, Drs. MPM, DMO/P&O

Directeur P&O DOSCO  
Schelkers-Breed, EM, Mr. drs., DOSCO/ST DOSCO/P&O

De Directeur Bedrijfsondersteuning BS  
Maas, AJAM, Mr., BS/AL/DBOBS

Directeur DPOD/DCPZ  
Willems, E, KOL, Drs., DOSCO/DPOD/DCPZ

Hoofd afdeling Veteranen & Post actief DCPZ  
Dekker, T, den, LKOL, DOSCO/DPOD/DCPZ/VET&PA

Veteranenplatform  
H.J. Scheffer (voorzitter bestuur VP)

Veteraneninstituut  
KOL drs. L. de Vos (directeur)

Commandant DOSCO/Divisie FLB/FABK  
KOL drs. P.J.N. Somers

Centrales van Overheidspersoneel