



**nationaal  
Veteranen Platform**  
Belangenbehartiger van Nederlandse Veteranen

## Huishoudelijk reglement Vereniging Veteranen Platform

Conform artikel 23 van de Statuten van de Vereniging Veteranen Platform

laatstelijk gewijzigd op 2 juli 2023 (dossiernummer: 2021.0110.CZ)

## Inhoud

Huishoudelijk reglement Vereniging Veteranen Platform.....	1
Artikel 1 Naamgeving.....	3
Artikel 2 Zetel .....	3
Artikel 3 Doelstelling .....	3
Artikel 4 Leden.....	3
Artikel 5 Begunstigers .....	6
Artikel 6 Toelating.....	6
Artikel 7 Einde lidmaatschap .....	9
Artikel 8 Einde van de rechten en verplichtingen van begunstigers.....	10
Artikel 9 Jaarlijkse bijdragen .....	11
Artikel 10 Bestuur .....	12
Artikel 11 Einde bestuurslidmaatschap -periodiek lidmaatschap-schorsing .....	15
Artikel 12 Bestuursfuncties -besluitvorming van het bestuur .....	16
Artikel 13 Bestuurstaak vertegenwoordiging .....	18
Artikel 14 Bestuursverslag – Balans en de Staat van baten en lasten .....	21
Artikel 15 De Algemene Vergadering.....	22
Artikel 16 Toegang, stemrecht en elektronische besluitvorming .....	23
Artikel 17 Voorzitterschap - Notulen .....	23
Artikel 18 Besluitvorming van de Algemene Vergadering .....	24
Artikel 19 Bijeenroeping Algemene Vergadering .....	25
Artikel 20 Statutenwijziging .....	26
Artikel 21 Ontbinding.....	26
Artikel 22 Raad van Advies .....	27
Artikel 23 Huishoudelijk reglement .....	27
Artikel 24 Slotbepalingen .....	28

## Artikel 1 Naamgeving

De vereniging draagt de naam Vereniging Veteranen Platform. In de communicatie gebruikt de vereniging de naam "nationaal Veteranen Platform", afgekort nationaal VP.

## Artikel 2 Zetel

1. Het nationaal VP zetelt te Doorn, in het gebouw van het Nederlands Veteraneninstituut (NLVi), bezoekadres Willem van Lanschotlaan 1, 3941 XV Doorn.
2. Het postadres is: Postbus 133, 3940 AC Doorn, ter attentie van het nationaal VP.

## Artikel 3 Doelstelling

1. Het nationaal VP heeft ten doel namens en in samenwerking met haar leden en buitengewone leden, hierna te noemen aangesloten organisaties, het behartigen van de algemene belangen van alle Nederlandse veteranen en hun relaties om erkenning en waardering te bevorderen en de zorg te waarborgen.
2. Het nationaal VP geeft invulling aan het onder 1. gestelde aan de hand van (meerjarige) beleidsplannen en jaarplannen. Deze plannen worden opgesteld door het bestuur en vormen de basis voor de benodigde middelen en de financiering daarvan. De beleidsplannen hebben in beginsel een reikwijdte van vijf jaar.
3. De beleidsplannen en jaarplannen worden vastgesteld door de Algemene Vergadering en uitgevoerd door het bestuur én door de aangesloten organisaties. Over de uitvoering van het jaarplan legt het bestuur verantwoording af in het bestuursverslag. De Algemene Vergadering evalueert het beleidsplan na afloop van het laatste jaar van het beleidsplan. De Algemene Vergadering stelt daarvoor een commissie in.

## Artikel 4 Leden

1. Vereniging van veteranenorganisaties. Het nationaal VP is een vereniging van veteranenorganisaties. Over het toekennen van het lidmaatschap aan kandidaat lidorganisaties beslissen de leden bij meerderheid van stemmen.



2. Conform het gestelde in de statuten artikel 4. lid 2. zijn per datum van omzetting van de Stichting Veteranen Platform in de Vereniging Veteranen Platform (nu te noemen het nationaal VP) de volgende stichtingen lid van het nationaal VP geworden:
  - a. de Stichting Koopvaardijpersoneel 1940-1945,
  - b. de Commando Stichting / Veteranen Korps Commando Troepen (COS/VKCT),
  - c. de Stichting Marechaussee Contact (SMC) en
  - d. de Stichting Federatie van Organisaties van Veteranen en oudgedienden van de Militaire luchtvaart (MILu).
  
3. Lidmaatschap. Een kandidaat lidorganisatie die het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4. lid 1. van de statuten van het nationaal VP aanvraagt dient:
  - a. een vereniging te zijn met volledige Nederlandse rechtsbevoegdheid,
  - b. ten minste 50 leden te hebben die beschikken over de veteranenstatus,
  - c. in haar doelstelling opgenomen te hebben dat zij aan materiële en immateriële belangenbehartiging van haar leden doet,
  - d. in haar doelstelling opgenomen te hebben dat zij zorg draagt voor kameraadschappelijke ondersteuning in het algemeen en ondersteuning van het verwerkingsproces van haar leden in het bijzonder, onder meer door het in voorkomend geval beschikbaar stellen van gecertificeerde veteranenondersteuners aan het nuldelijns ondersteuningssysteem en door het ontplooiën van diverse samenhangende activiteiten en
  - e. het door het nationaal VP te voeren beleid te onderschrijven, zoals vastgelegd in het door de Algemene Vergadering van het nationaal VP goedgekeurde beleidsplan en de collectieve belangenbehartiging van haar leden te mandateren in lijn met dit beleidsplan aan het nationaal VP.
  
4. Buitengewoon lidmaatschap. Een kandidaat lidorganisatie die niet voldoet aan alle criteria voor het lidmaatschap, kan verzoeken toegelaten te worden als buitengewoon lid als bedoeld in artikel 4. lid 4. van de statuten. Een kandidaat lidorganisatie die het buitengewone lidmaatschap van het nationaal VP aanvraagt dient:
  - a. een rechtspersoon te zijn met volledige Nederlandse rechtsbevoegdheid,
  - b. te beschikken over een aantoonbare achterban waarmee het bestuur van de kandidaat lidorganisatie een structurele tweezijdige communicatie onderhoudt, waarin de achterban wordt geïnformeerd over veteranenzaken en de achterban (veteranen-) zaken bij het bestuur van de kandidaat lidorganisatie kan aandragen,



- c. in haar doelstelling opgenomen te hebben dat zij aan materiële en immateriële belangenbehartiging van haar achterban doet,
  - d. in haar doelstelling opgenomen te hebben dat zij zorg draagt voor kameraadschappelijke ondersteuning in het algemeen en ondersteuning van het verwerkingsproces van haar achterban in het bijzonder, onder meer door te bevorderen de inzet van gecertificeerde veteranenondersteuners,
  - e. tenminste één activiteit te organiseren voor de gehele achterban en één of meerdere kleine activiteiten per jaar en
  - f. het door het nationaal VP te voeren beleid te onderschrijven, zoals vastgelegd in het door de Algemene Vergadering van het nationaal VP goedgekeurde beleidsplan en de collectieve belangenbehartiging van haar leden (vereniging) of achterban (stichting) te mandateren in lijn met dit beleidsplan aan het nationaal VP.
5. Uitgesloten van lidmaatschap. Een kandidaat lidorganisatie die zelf aangesloten is bij een aangesloten organisatie bij het nationaal VP wordt niet als aangesloten organisatie, lid dan wel buitengewoon lid, toegelaten.
6. Vriend van het nationaal Veteranen Platform. Om nog meer veteranen te kunnen bereiken in de samenleving kan het nationaal VP het predicaat "Vriend van het nationaal Veteranen Platform" toekennen.
- a. Om voor het predicaat "Vriend van het nationaal VP" in aanmerking te komen moet de aspirant "Vriend van het nationaal VP" voldoen aan de volgende criteria:
    - i. een aantoonbare bijdrage leveren aan de erkenning, waardering of zorg voor veteranen en
    - ii. de doelstelling en het beleid van het VP onderschrijven.
  - b. De samenwerking tussen het nationaal VP en een "Vriend van het nationaal VP" wordt met een convenant bekrachtigd. Namens het nationaal VP bekrachtigt de voorzitter.
  - c. Een "Vriend van het nationaal VP" kent een aantal rechten:
    - i. zij wordt vermeld op de website van het nationaal VP
    - ii. zij mag het logo van het nationaal VP voeren en
    - iii. zij wordt uitgenodigd voor de eindejaar bijeenkomst en overige symposia.
  - d. Het convenant kan te allen tijde opgezegd worden door beide partijen.
  - e. Het bestuur informeert de Algemene Vergadering over de toekenning van het predicaat "Vriend van het nationaal VP".



## Artikel 5 Begunstigers

1. Het bestuur besluit over de toelating van begunstigers. Voordat het bestuur begunstigers toelaat doet zij onderzoek naar de begunstigers.
2. Onderzoek. Het onderzoek wordt uitgevoerd door een commissie bestaande uit ten minste twee bestuursleden, waaronder uit hoofde van zijn functie de penningmeester.
  - a. De commissie kan zich laten bijstaan door één of meer (externe) deskundigen.
  - b. Het onderzoek richt zich ten minste op:
    - i. de achtergronden van de begunstiger
    - ii. de intentie van de begunstiger en
    - iii. de voorwaarden waaronder de gunst verleend wordt.
  - c. Van het onderzoek wordt verslag gedaan aan het bestuur, voorzien van een advies. De gunst krijgt in elk geval een negatief advies indien:
    - i. de begunstiger een tegenprestatie verlangt die de integriteit van het nationaal VP onder druk zet
    - ii. het nationaal VP niet vrij is in de doelstelling waaraan de gunst wordt besteed en/of
    - iii. de voorwaarden van de gunst het bestuur en/of de Algemene Vergadering veronderstelt te handelen in strijd met wet- en regelgeving mede begrepen de statuten en het huishoudelijk reglement van het nationaal VP.
3. Subsidieverstrekkers zijn geen begunstigers.

## Artikel 6 Toelating

1. Toelating. Een organisatie die wil toetreden als (buitengewoon) lid van het nationaal VP dient hiertoe schriftelijk een verzoek in bij het bestuur, onder overlegging van:
  - a. haar statuten en een recent uittreksel uit de Kamer van Koophandel,
  - b. een opgave van het totaal aantal leden en het aantal leden met de veteranenstatus of, indien geen vereniging, een overzicht van de samenstelling van de achterban en welk deel daarvan veteranen is en
  - c. een verklaring dat de kandidaat lidorganisatie de doelstelling van het nationaal VP en de wijze van realisatie van die doelstelling als bedoeld in art. 3 van de statuten onderschrijft, alsmede dat zij voldoet aan de overige in dat artikel opgenomen vereisten.



2. Adviescommissie toelating kandidaat lidorganisatie. Namens het nationaal VP toetst een adviescommissie van het bestuur de aanvraag tot (buitengewoon) lidmaatschap. De adviescommissie toelating kandidaat lidorganisatie bestaat uit ten minste twee bestuursleden van het nationaal VP.
  
3. Toetsing. De commissie voert een toetsing uit.
  - a. Iedere aanvraag wordt getoetst op:
    - i. de aanwezigheid van de onder lid 1. opgenomen lidmaatschapsvereisten
    - ii. de aard en reikwijdte van de rechtspersoonlijke grondslag
    - iii. of de statuten van de kandidaat lidorganisatie in lijn zijn met de doelstelling van het nationaal VP
    - iv. het vereiste totaal aantal personen en daarvan het aantal veteranen. Daartoe dient een ledenlijst dan wel een andere wijze van aantonen van achterban van de kandidaat lidorganisatie te worden aangeboden aan de toetsingscommissie. Steekproefsgewijs wordt een aantal namen van veteranen uit de lijst bij het NLVi gecontroleerd op de veteranenstatus
    - v. het optreden van de organisatie volgens de waarden en normen die het nationaal VP hanteert en
    - vi. alle overige vereisten zoals in de statuten nationaal VP en dit huishoudelijk reglement opgenomen zijn.
  - b. De adviescommissie toelating kandidaat lidorganisatie kan, indien zij dat noodzakelijk acht om tot een goed advies aan het bestuur van het nationaal VP te kunnen komen, nader onderzoek (laten) verrichten. De noodzaak hiertoe wordt vooraf gemotiveerd aan het bestuur en opgenomen in haar verslag.
  - c. De adviescommissie toelating kandidaat lidorganisatie stelt een verslag op van haar bevindingen en biedt dat aan voorzien van een advies aan het bestuur nationaal VP.
  - d. Het bestuur nationaal VP stelt het advies vast, dan wel geeft opdracht aan de adviescommissie toelating kandidaat lidorganisatie tot aanvullend onderzoek.
  - e. Ten minste twee weken voorafgaande aan de Algemene Vergadering wordt het vastgestelde advies conform artikel 6. lid 1. van de statuten voor besluitvorming aangeboden aan de Algemene Vergadering.
  - f. Jaarlijks worden de aangesloten organisaties gevraagd of zij nog voldoen aan de voorwaarden van lidmaatschap.



4. Ereleden. De Algemene Vergadering kan op basis van een voorstel van het bestuur natuurlijke personen benoemen tot erelid van het nationaal VP.
- a. Om voor een erelidmaatschap in aanmerking te komen dient de persoon
    - i. aantoonbaar langdurig buitengewone diensten te hebben verricht voor het nationaal VP en/of haar rechtsvoorgangers en/of
    - ii. aantoonbaar langdurig buitengewone diensten te hebben verricht voor de belangenbehartiging van veteranen, dienst- en oorlogsslachtoffers en/of hun relaties conform de doelstellingen van het nationaal VP en/of
    - iii. overige verdiensten, die bijdragen aan waardering en erkenning aan dan wel het waarborgen van goede zorg aan de veteranen en/of hun relaties.
  - b. Iedere aangesloten organisatie alsmede het bestuur kan een persoon voordragen voor het erelidmaatschap. Een voorstel tot erelidmaatschap volgt na een onderzoek door het bestuur.
    - i. voordrachten voor het erelidmaatschap worden ingediend bij de secretaris van het bestuur ([secretaris@veteranenplatform.nl](mailto:secretaris@veteranenplatform.nl))
    - ii. het bestuur bepaalt op basis van de aangedragen informatie of er voldoende grondslag is voor het toekennen van het erelidmaatschap. Is dat het geval dan stelt het bestuur uit haar midden een toetsingscommissie in
    - iii. de toetsingscommissie brengt verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur. Onderdeel van de bevindingen is toetsing bij de klankbordgroep.
    - iv. Het bestuur dient een voorstel in bij de Algemene Vergadering.
  - c. Nadat de Algemene Vergadering heeft ingestemd met het voorstel tot benoeming, wordt door de voorzitter van het bestuur het kandidaat erelid gevraagd of een eventuele benoeming zal worden aanvaard.
  - d. Het erelid wordt benoemd door de Algemene Vergadering; de benoemingsceremonie vindt plaats in de eerstvolgende Algemene Vergadering.
  - e. Het erelid ontvangt een oorkonde en een speld. Een foto van het erelid wordt bijgezet op de eregalerij.



## Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Einde lidmaatschap. Een lidmaatschap kan eindigen door vrijwillige opzegging van de aangesloten organisatie. Daarnaast kan het lidmaatschap eindigen door opzegging namens het nationaal VP dan wel door ontzetting, dan wel door voltooiing van de liquidatie na ontbinding van de aangesloten organisatie.
  - a. Een beëindiging van een lidmaatschap gebeurt te allen tijde schriftelijk en met een onderbouwing.
  - b. De Algemene Vergadering wordt bij de eerste gelegenheid geïnformeerd over een vrijwillige opzegging van een aangesloten organisatie.
  - c. Opzegging namens het nationaal VP of ontzetting door het bestuur gebeurt uitsluitend na consultatie van de Centrale Klachten- en Geschillen Commissie van het nationaal VP (zie artikel 13. lid 3. onder b.ii.) op haalbaarheid op grond van de dan bekende feiten en omstandigheden.
  - d. Als een aangesloten organisatie niet langer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap kan het bestuur namens het nationaal VP het lidmaatschap opzeggen:
    - i. jaarlijks worden de aangesloten organisaties gevraagd te verklaren dat zij nog voldoen aan de vereisten voor hun lidmaatschap. Dit kan ook tussentijds nadat het bestuur om haar moverende redenen de aangesloten organisatie nader onderzocht heeft
    - ii. indien zij niet voldoet aan de vereisten, dan wel na herhaalde verzoeken geen inzage biedt, geeft het bestuur een voornemen tot opzegging af en
    - iii. indien de aangesloten organisatie vervolgens schriftelijk en gemotiveerd niet instemt met het voornemen dan wel niet binnen een maand na ontvangst kennisgeving aangeeft met het voornemen in te stemmen, wordt dit voornemen door het bestuur opnieuw beschouwd. Indien het lidmaatschap door bestuur alsnog wordt opgezegd kan, indien de aangesloten organisatie daar niet met instemt, zij in beroep gaan bij de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering vraagt in dat geval advies van de Centrale Klachten- en Geschillencommissie.
    - iv. de Algemene Vergadering neemt het besluit met in achtname van het advies van de Centrale Klachten- en Geschillencommissie. De Algemene Vergadering beslist met meerderheid van stemmen.



- e. Ontzetting uit het lidmaatschap gebeurt door het bestuur nationaal VP:
- i. de aangesloten organisatie wordt door het bestuur nationaal VP in kennis gesteld van de ontzetting en de reden (-en) daartoe. Per datum kennisgeving wordt de aangesloten organisatie geschorst
  - ii. binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving tot ontzetting staat de aangesloten organisatie beroep open bij de Algemene Vergadering. Dit beroep is schriftelijk, met redenen omkleed en wordt via de secretaris verzonden aan de Algemene Vergadering. Voordat tot een besluit wordt gekomen wordt het voornemen tot ontzetting voorgelegd aan de Centrale Klachten- en Geschillencommissie. De Centrale Klachten- en Geschillencommissie adviseert de Algemene Vergadering over het te nemen besluit en
  - iii. de Algemene Vergadering neemt het besluit met in achtname van het advies van de Centrale Klachten- en Geschillencommissie. De Algemene Vergadering beslist met meerderheid van stemmen.

## Artikel 8 Einde van de rechten en verplichtingen van begunstigers

1. Het bestuur dan wel de begunstiger zelf beëindigt de rechten en verplichtingen van de begunstigers. Het bestuur informeert met redenen omkleedt de Algemene Vergadering van de beëindiging van de gunst.
2. De begunstiger kan te allen tijde de verplichtingen en rechten opzeggen. De opzegging gebeurt schriftelijk, bij voorkeur gemotiveerd bij het bestuur. Het bestuur neemt kennis van de opzegging en stelt in voorkomend geval vast of aan de jaarlijkse verplichting is voldaan. Het bestuur informeert de begunstiger over haar bevindingen en stemt na het voldoen van eventuele verplichtingen in met de opzegging.
3. Het bestuur kan te allen tijde de verplichtingen en rechten opzeggen. De opzegging gebeurt schriftelijk met redenen omkleed.
4. In dwingende gevallen kan het bestuur per direct afzien van eventuele rechten die de begunstiger heeft verleend. Deze gevallen doen zich in elk geval voor indien informatie beschikbaar komt die ten tijde van het aanvaarden van de gunst nog niet bekend was en die, indien zij wel bekend zou zijn geweest, zou hebben geleid tot een afwijzing van de gunst.

## Artikel 9 Jaarlijkse bijdragen

1. Jaarlijks te betalen bijdragen door de aangesloten organisaties worden vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur. Ereleden zijn vrijgesteld van enige jaarlijkse bijdragen in welke vorm dan ook. De jaarlijkse bijdrage
  - a. kan niet in natura worden verrekend
  - b. de hoogte er van vindt haar oorsprong in de begroting van het nationaal VP en
  - c. er wordt geen onderscheid gemaakt in de bijdrage tussen de aangesloten organisaties.
2. De verplichting van een aangesloten organisatie om de jaarlijkse bijdrage te voldoen gaat in:
  - a. op de eerste dag van het verenigingsjaar, indien per die dag de organisatie aangesloten is bij het nationaal VP dan wel
  - b. op de eerste dag van de maand volgend waarop een nieuwe aangesloten organisatie als zodanig is toegelaten naar evenredigheid in maanden van de jaarlijkse verplichting.
3. Inning van de jaarlijkse bijdrage. De penningmeester van het nationaal VP verzoekt in december van het lopende verenigingsjaar de aangesloten organisaties de verschuldigde bijdrage voor het komende verenigingsjaar voor 1 maart van het komende verenigingsjaar te voldoen.
4. Niet (tijdig) voldoen van de verplichtingen. Bij niet tijdige (volledige) betaling dan wel het niet voldoen van overige verplichtingen van de aangesloten organisatie:
  - a. wordt de aangesloten organisatie door het bestuur van het nationaal VP schriftelijk gemaand alsnog de contributie binnen één maand te voldoen;
  - b. blijft volledige betaling wederom achterwege dan worden de rechten van de desbetreffende aangesloten organisatie opgeschort tot een dag na het moment dat aan de verplichtingen is voldaan. Van deze opschorting wordt melding gedaan aan de Algemene Vergadering en
  - c. indien de opschorting als hierboven bedoeld ten minste één jaar duurt kan het bestuur het lidmaatschap van de aangesloten organisatie opzeggen zoals bedoeld in artikel 7. lid 1. onder b. van de statuten.
5. Jaarlijks te ontvangen bijdragen. De aangesloten organisaties kunnen, indien de financiële middelen van het nationaal VP dat toelaten, een tegemoetkoming in de bestuurskosten ontvangen.



- a. De hoogte van deze tegemoetkoming wordt jaarlijks voorgesteld door het bestuur en vastgesteld door de Algemene Vergadering.
  - b. Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming dient de aangesloten organisatie:
    - i. de jaarlijkse bijdrage te hebben voldaan,
    - ii. voldaan te hebben aan de jaarlijkse actualisatie van de informatiebehoefte van het bestuur,
    - iii. activiteiten te ontplooiën ten behoeve van de leden ingeval van gewone lidorganisatie dan wel voor de achterban voor de buitengewone leden. Zij kan dit aannemelijk maken door een activiteitenplan in te dienen bij de aanvraag waaruit blijkt dat er kosten genererende activiteiten zijn, niet zijnde gratis verstrekking van alcohol. Een en ander dient in overeenstemming te zijn met de toelatingseisen voor het (buiten-) gewone lidmaatschap en
    - iv. bestuurskosten te maken. Zij kan dit aannemelijk maken door het jaarplan met de begroting van de organisatie schriftelijk kenbaar te maken bij het bestuur van het nationaal VP.
6. Tegemoetkomingen. Het bestuur kan tegemoetkomingen instellen inbegrepen de hoogte van deze tegemoetkoming. Het bestuur verplicht zich deze tegemoetkoming inbegrepen de hoogte daarvan bekend te stellen in een financiële regeling. De financiële regeling maakt deel uit van het bestuursreglement.

## Artikel 10 Bestuur

1. Benoeming en omvang. Het Bestuur wordt benoemd door de Algemene Vergadering. Het bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Vergadering. Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven bestuursleden. Indien er vijf of zes bestuursleden zijn beslist het bestuur of een vacature wordt opengesteld en zo ja welke.
2. Benoemingstermijn. Een bestuurslid kan maximaal twee termijnen van vier jaar deel uitmaken van het bestuur nationaal VP, ongeacht welke functies binnen het bestuur zijn bekleed.
3. Sollicitatieprocedure. Ingeval een vacature wordt opengesteld:
  - a. maakt het bestuur dit schriftelijk kenbaar aan de Algemene Vergadering,
  - b. geeft het bestuur aan of kandidaten zonder veteranenstatus kunnen opteren,



- c. wordt de vacature gepubliceerd bij de achterban van de aangesloten organisaties met medeweten van de aangesloten organisaties en
  - d. stelt het bestuur een selectiecommissie in bestaande uit minimaal twee bestuursleden. De selectiecommissie kan, naar oordeel van het bestuur, worden aangevuld met derden.
4. De kandidaatstelling dient schriftelijk plaats te vinden bij de selectiecommissie uiterlijk vier weken na afloop van de officiële openstelling van de vacature.
5. De selectiecommissie legt een sollicitatiedossier aan bestaande uit ten minste:
  - a. de functieomschrijving en de vacaturetekst,
  - b. de motivatiebrief van de kandidaat,
  - c. een bereidheidsverklaring van de kandidaat om zitting te nemen in het bestuur,
  - d. een eventuele voordracht van één of meer aangesloten organisaties,
  - e. een curriculum vitae van de kandidaat waaruit ten minste blijkt:
    - i. met inachtneming van lid 3.b. hierboven, dat de kandidaat over de veteranenstatus beschikt. Indien dit niet blijkt uit de sollicitatie bescheiden, onderzoekt de selectiecommissie of de kandidaat als veteraan bekend is bij het NLVi
    - ii. dat de kandidaat lid is van één of meer van de aangesloten organisaties. Indien dit niet blijkt uit de sollicitatie bescheiden, doet de selectiecommissie navraag en
    - iii. dat de kandidaat geen bestuurslid is van een aangesloten organisatie. Is dat niet het geval dan dient de kandidaat bereid te zijn afstand te nemen van zijn bestuursfunctie bij de aangesloten organisatie.
6. De sollicitatiecommissie brengt advies uit aan het bestuur. Het bestuur draagt per vacature één aspirant bestuurslid voor aan de Algemene Vergadering.
7. Uiterlijk drie maanden na de benoeming door de Algemene Vergadering worden de sollicitatiedossiers vernietigd.
8. Benoeming bestuurslid door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering benoemt het aspirant bestuurslid onder voorbehoud van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Indien de VOG wordt afgegeven treedt de benoeming in met ingang van de datum van de Algemene



Vergadering waarin de benoeming onder voorbehoud heeft plaatsgevonden.

9. Onverenigbaarheid van functies. Een bestuurslid van het nationaal VP kan niet tegelijkertijd een bestuursfunctie vervullen bij een van de aangesloten organisaties. Indien het aspirant bestuurslid ten tijde van benoeming (nog) bestuurslid is van een van de aangesloten organisaties vindt de benoeming plaats onder voorbehoud van formele beëindiging van het bestuurslidmaatschap van de aangesloten organisatie. Na beëindiging van het bestuurslidmaatschap van de aangesloten organisatie gaat de benoeming met terugwerkende kracht in met ingang van de datum van de Algemene Vergadering waarin de benoeming onder voorbehoud heeft plaatsgevonden.
10. Verdeling van werkzaamheden binnen het bestuur. De voorzitter en de penningmeester worden in functie benoemd door de Algemene Vergadering. Het bestuur verdeelt onderling de werkzaamheden met dien verstande dat:
  - a. voorbereiding en verslaglegging van de Algemene Vergadering en de bestuursvergaderingen is belegd bij de secretaris en
  - b. de overige werkzaamheden worden verdeeld in onderling overleg. Van deze portefeuillevverdeling wordt een aantekening gemaakt in het bestuursreglement. De Algemene Vergadering wordt geïnformeerd over de portefeuillevverdeling.
11. Bestuursreglement. Het bestuur legt haar werkwijze vast in het bestuursreglement. Het bestuursreglement bevat ten minste de werkzaamheden van de bestuursleden, het rooster van aan- en aftreden, de financiële regelingen en de wijze waarop besluitvorming door het bestuur plaatsvindt. Het bestuursreglement is ter informatie beschikbaar voor de aangesloten organisaties.

## Artikel 11 Einde bestuurslidmaatschap-periodiek lidmaatschap-schorsing

Een bestuurslidmaatschap eindigt door:

1. Schorsing en ontslag. De Algemene Vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan, al dan niet op voordracht van het bestuur
  - a. Voordat de Algemene Vergadering een bestuurslid ontslaat laat de Algemene Vergadering een onderzoek instellen naar de vermeende gedragingen die geleid hebben tot de schorsing en voornemen tot ontslag.
  - b. Het hierboven bedoelde onderzoek wordt uitgevoerd door een onafhankelijke commissie als bedoeld in artikel 13. lid 3. onder b. ii. van dit huishoudelijk reglement
  - c. het besluit tot schorsing en het voorgenomen ontslag legt de Algemene Vergadering voor aan de Centrale Klachten- en Geschillencommissie. De Centrale Klachten- en Geschillencommissie adviseert de Algemene Vergadering over het te nemen besluit.
  - d. De Centrale Klachten- en Geschillencommissie kan haar advies beperken tot een feitenonderzoek.
  
2. Ontslag na verloop van de benoemingstermijn. Ieder bestuurslid wordt, al dan niet in functie, voor vier jaar benoemd. De benoeming wordt opgenomen in het rooster van aan- en aftreden.
  - a. Bij een algemene bestuursfunctie bepaalt het bestuur, indien er al vijf of meer bestuursleden zijn benoemd of de opengevallen functie wederom vervuld wordt;
  - b. Het bestuur adviseert de Algemene Vergadering over een herbenoeming.  
Herbenoeming is mogelijk indien
    - i. het aftredende bestuurslid en het bestuur voortzetting van het bestuurslidmaatschap nastreven en
    - ii. het aftredende bestuurslid niet reeds twee maal benoemd is (geweest) door de Algemene Vergadering.
  
3. Niet meer voldoen aan vereisten. Beëindiging van het bestuurslidmaatschap door niet meer voldoen aan de vereisten voor het bestuurslidmaatschap indien het bestuurslid is toegetreden tot een bestuur van een van de aangesloten organisaties.
  
4. Bedanken van het bestuurslidmaatschap door het bestuurslid.
  - a. Het bestuur meldt de beëindiging van het bestuurslidmaatschap aan de Algemene Vergadering onder gelijktijdige vermelding van de wijze waarop in voorkomend geval



de opengevallen werkzaamheden worden waargenomen totdat in de vacature is voorzien

- b. tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering bevestigt de Algemene Vergadering formeel het einde van de benoeming.

## Artikel 12 Bestuursfuncties-besluitvorming van het bestuur

1. De Algemene Vergadering benoemt de voorzitter en de penningmeester in functie. Zij benoemt tevens de overige bestuursleden als bestuurslid algemeen.
  - a. Het bestuur kent de functietitel toe van vicevoorzitter en secretaris.
  - b. De overige algemene bestuursleden krijgen een portefeuille toebedeeld en een functietitel toegekend en
  - c. bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, kunnen meer dan één functie vervullen.
2. Waarneming. Indien de afwezigheid van een bestuurslid, naar oordeel van het bestuur, de bedrijfsvoering van het nationaal VP nadelig beïnvloedt, wordt de functie waargenomen door een van de bestuursleden (zie ook artikel 10 van dit huishoudelijk reglement). Daarnaast kan het Hoofd bureau nationaal VP taken overnemen; in dat geval draagt één der bestuursleden de bestuursverantwoordelijkheid.
3. De waarneming bij afwezigheid is als volgt:
  - a. de voorzitter wordt waargenomen door de vicevoorzitter,
  - b. de secretaris wordt waargenomen door het Hoofd bureau nationaal VP onder bestuursverantwoordelijkheid van een bestuurslid,
  - c. de penningmeester wordt bij afwezigheid waargenomen door een van te voren aangewezen bestuurslid. De werkzaamheden die dat betreffende bestuurslid achterlaat worden, indien opportuun naar oordeel van het bestuur, toegewezen aan één of meer andere bestuursleden en
  - d. het bestuur kan om haar moverende redenen afwijken van deze standaard waarneming.
4. Het bestuur informeert de Algemene Vergadering bij langdurige waarneming van de voorzitter indien wordt voorzien dat de waarneming langer duurt dan twee maanden. Het bestuur informeert de Algemene Vergadering bij langdurige waarneming van de penningmeester indien wordt voorzien dat de waarneming langer duurt dan vier weken; dit in verband met het





kunnen blijven voldoen aan de betalingsverplichtingen van het nationaal VP.

5. Bestuursvergadering. Het bestuur nationaal VP neemt besluiten in een periodiek te houden vergadering, hierna te noemen de bestuursvergadering.
  - a. Van de bestuursvergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris. De notulen worden voor opmaak ondertekend door de secretaris en voor vaststelling door de voorzitter en
  - b. de vastgestelde notulen worden ter informatie bekend gesteld aan de Algemene Vergadering.
6. Ook buiten de bestuursvergadering kan het bestuur besluiten nemen, mits het besluit schriftelijk wordt genomen. Een aldus genomen besluit wordt bij de eerst volgende bestuursvergadering bekrachtigd.
7. Uit de notulen moet blijken welke bestuursleden aanwezig waren bij de besluitvorming.
  - a. Een bestuurslid dat een persoonlijk belang heeft bij een onderwerp meldt dit bij de voorzitter,
  - b. de voorzitter maakt hier melding van tijdens de vergadering, voorafgaande aan de beraadslaging over het onderwerp en
  - c. het betreffende bestuurslid mag op geen enkele wijze aanwezig zijn tijdens de beraadslaging over het onderwerp. Het betreffende bestuurslid kan voor het onderwerp niet worden vertegenwoordigd noch is er sprake van enige vorm van stemrecht over het onderwerp.
8. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
9. Indien de bestuursvergadering om welke reden dan ook geen besluit kan of wil nemen, legt het bestuur het onderwerp ter besluitvorming voor aan de Algemene Vergadering.
  - a. Het bestuur stelt haar gronden bekend waarop zij besloten heeft het besluit te vragen aan de Algemeen Vergadering.
  - b. De Algemene Vergadering stelt vast dat het bestuur inderdaad voldoende gronden heeft om geen besluit te nemen. Dit ondanks dat de besluitvorming over het desbetreffende onderwerp tot de competentie van het bestuur behoort.
  - c. De Algemene Vergadering besluit over het ingebrachte onderwerp met gewone meerderheid van stemmen.



## Artikel 13 Bestuurstaak vertegenwoordiging

1. Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf bestuursleden meldt zij dit onverwijld aan de Algemene Vergadering. Het bestuur blijft desondanks haar bevoegdheden krachtens wet- en regelgeving inbegrepen de statuten en het huishoudelijk reglement uitoefenen.
2. Het bestuur kan één of meer adviseurs benoemen. Een adviseur adviseert het bestuur over algemene en/of specifieke onderwerpen.
3. Het bestuur kan commissies benoemen. Een commissie kan worden ingesteld met een specifieke opdracht die in de tijd en benodigde middelen begrensd is. Een commissie kan ook ingesteld worden met een permanente opdracht.
  - a. Het bestuur benoemt, in voorkomend geval:
    - i. een eindejaar commissie die de eindejaar bijeenkomst voorbereidt en
    - ii. een lustrumcommissie die een lustrum voorbereidt. De lustrumcommissie kan in voorkomend geval een eindejaar commissie vervangen.
    - iii. Overige commissies met een specifieke opdracht ter ondersteuning van het bestuur of de Algemene Vergadering
  - b. Commissies met een permanente opdracht zijn:
    - i. de klankbordgroep
    - ii. de Centrale Klachten- en Geschillen Commissie
    - iii. de commissie toekenning Ted Meines prijs.
4. Klankbordgroep. De Algemene Vergadering stelt in een klankbordgroep.
  - a. Het doel van de klankbordgroep is drieledig:
    - i. Zij neemt een standpunt in namens de Algemene Vergadering in die spoedeisende gevallen waarin de Algemene Vergadering niet op tijd kan worden geraadpleegd;
    - ii. Zij dient als klankbord voor het bestuur én
    - iii. Zij stelt uit haar leden een commissie samen die in voorkomend geval het bestuur bij afwezigheid waarneemt conform lid 5. hierna.
  - b. De klankbordgroep bestaat uit vertegenwoordigers van de aangesloten organisaties. De samenstelling van de klankbordgroep dient zoveel als mogelijk een weerspiegeling te zijn van de Algemene Vergadering.
  - c. De omvang van de klankbordgroep bestaat uit één vertegenwoordiger van maximaal 10% van de aangesloten organisaties.



- d. Uit haar midden kiest de klankbordgroep een voorzitter. De voorzitter treedt op als contactpersoon naar het nationaal VP.
5. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het bestuur waargenomen door de klankbordgroep zoals bedoeld in bovenstaand lid (derde doelstelling). De klankbordgroep kiest daartoe uit haar midden een waarnemend voorzitter en een waarnemend penningmeester. Namens de Algemene Vergadering bereidt de klankbordgroep de benoeming voor van een nieuw bestuur en draagt zorg voor de lopende zaken.
  6. De Centrale Klachten- en Geschillen Commissie (CKGC). De CKGC is een onafhankelijk orgaan van het nationaal VP. De CKGC is beschikbaar voor de aangesloten organisaties zonder eigen klachtencommissie, het bestuur, de medewerkers van het nationaal VP en de Algemene Vergadering.
    - a. De CKGC bestaat uit minimaal drie leden die worden benoemd door de Algemene Vergadering:
      - i. een voorzitter. De voorzitter spreekt namens de CKGC
      - ii. ten minste één lid met een graad in de rechtsgeleerdheid en
      - iii. ten minste één lid met de veteranenstatus.
    - b. Indien er een klacht of geschil is waarbij een aangesloten organisatie betrokken is waarvan een commissielid zelf lid is of tot de achterban behoort, wordt in die plaats een ander lid tijdelijk benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht van de voorzitter van de CKGC.
    - c. Het hoofd van het bureau nationaal VP is uit zijn functie ambtelijk secretaris van de CKGC. Indien het bestuur, dan wel het bureau partij is in de klacht of het geschil, verzoekt het bestuur één van de leden een ambtelijk secretaris ter beschikking te stellen.
    - d. De CKGC kan door aangesloten organisaties, door de Algemene Vergadering en door het bestuur verzocht worden onderzoek uit te voeren, advies te geven, te bemiddelen of bindend te besluiten bij geschillen.
  7. Benoemingstermijn. Leden van commissies met een incidentele opdracht worden benoemd voor de duur dat de commissie bestaat. Leden van commissies met een permanente opdracht worden voor de duur van vier jaren benoemd. De termijn kan eenmalig met vier jaren verlengd worden.



8. Overige rechten en plichten. Het bestuur dan wel de Algemene Vergadering bepaalt de overige rechten en plichten van de door haar benoemde commissies door middel van een instellingsbeschikking. De instellingsbeschikkingen van commissies, ingesteld door het bestuur worden ter kennisname gebracht aan de Algemene Vergadering.
9. Prijzen en waarderingen. Het bestuur kan prijzen en waarderingen instellen.
  - a. Het bestuur heeft op 25 juni 1998 de Ted Meinesprijs ingesteld.
    - i. De prijs is vernoemd naar het boegbeeld van het nationaal VP, de luitenant-generaal b.d. T. Meines.
    - ii. De prijs wordt jaarlijks toegekend aan personen, organisaties of instellingen die zich hebben onderscheiden op het gebied van maatschappelijke erkenning, waardering van of nazorg voor Nederlandse veteranen en hun relaties.
    - iii. Het reglement van toekenning van de Ted Meinesprijs wordt vastgelegd als bijlage in het bestuursreglement.
10. Het bestuur besluit over het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. Van registergoederen wordt aantekening gehouden door het bureau nationaal VP (inventarislijst):
  - a. het bestuur kan, zonder voorafgaande toestemming van de Algemene Vergadering kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen tot en met een bedrag van € 50.000
  - b. het kopen, vervreemden of bezwaren door het bestuur van registergoederen boven een bedrag van € 50.000 vereist expliciete toestemming van de Algemene Vergadering. Deze toestemming kan verleend worden bij goedkeuring van de jaarlijkse begroting dan wel, indien niet in de begroting voorzien, door goedkeuring van een separaat in te dienen projectvoorstel.
11. Het bureau nationaal VP verricht uitvoerende werkzaamheden ter ondersteuning van het bestuur en de Algemene Vergadering.
  - a. Voor de benodigde (financiële) flexibiliteit wordt de personele capaciteit bij voorkeur ingehuurd als dienst. Het bestuur kan, indien inhuur minder gewenst is, arbeidsovereenkomsten afsluiten.
  - b. Het bestuur bepaalt welk bestuurslid namens het bestuur de rol van werkgever vervult. Hiervan wordt aantekening gesteld in het bestuursreglement.



12. Het nationaal VP wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur dan wel twee gezamenlijk handelende bestuursleden:
- a. de voorzitter of diens waarnemer en
  - b. het bestuurslid dat het desbetreffende onderwerp in portefeuille heeft, niet zijnde de voorzitter of diens waarnemer.

Indien de vertegenwoordiging leidt tot financiële verplichtingen zal de vertegenwoordiging pas plaatsvinden nadat tot de rechtshandeling is besloten door het bestuur.

## Artikel 14 Bestuursverslag – Balans en de Staat van baten en lasten

1. Het bestuur richt de administratie in op zodanige wijze dat daaruit steeds de rechten en verplichtingen van het nationaal VP kunnen worden gekend.
  - a. Namens het bestuur is de penningmeester belast met de inrichting van de financiële administratie. De penningmeester draagt zorg voor noodmaatregelen ingeval hij/zij langdurig niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren en
  - b. het bestuur belegt de verificatietaken van declaraties en facturen bij het bureau nationaal VP.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een bestuursverslag op. Het financieel verslag maakt deel uit van het bestuursverslag en bestaat uit ten minste de balans en de staat van baten en lasten. Het bestuur draagt zorg voor een accountantsverklaring.
3. De Algemene Vergadering benoemt een kascommissie bestaande uit drie vertegenwoordigers van de aangesloten organisaties.
  - a. De kascommissie is als volgt samengesteld:
    - i. één van de leden treedt op als voorzitter,
    - ii. één van de leden treedt op als lid. Dit lid treedt op als voorzitter, indien de voorzitter verhinderd is zijn werkzaamheden als voorzitter uit te voeren en
    - iii. één van de leden treedt op als reserve lid. Dit reserve lid treedt op als lid indien een der andere leden verhinderd is zijn werkzaamheden uit te voeren.
  - b. Na afloop van het boekjaar waarin de kascommissie benoemd is, onderzoekt de commissie de door het bestuur opgestelde jaarrekening en (daarmee) het gevoerde financiële beleid. De kascommissie betreft het oordeel van de accountant in haar bevindingen. De kascommissie maakt op een verslag van haar bevindingen. Het verslag wordt voorzien van een advies aan de Algemene Vergadering over het décharge verlenen van het bestuur over het gevoerde financiële beleid.

- c. Nadat de bevindingen van de kascommissie zijn gedeeld met de Algemene Vergadering, wordt de kascommissie in haar samenstelling automatisch ontbonden. Aansluitend benoemt de Algemene Vergadering een nieuw kascommissie:
- i. het lid wordt gevraagd op te treden als voorzitter voor het huidige boekjaar;
  - ii. het reserve lid wordt gevraagd op te treden als lid en
  - iii. een nieuw reserve lid wordt aangezocht.

## Artikel 15 De Algemene Vergadering

1. Het bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen.
  - a. De jaarvergadering als bedoeld in artikel 15. lid 2. van de statuten, vindt plaats op de tweede vrijdag van juni.
  - b. De Algemene Vergadering waarin de begroting voor het komende boekjaar wordt goedgekeurd vindt plaats in maart van het lopende boekjaar. Tijdens deze Algemene Vergadering kan ook de begroting voor het lopende boekjaar worden bijgesteld.
  - c. Voor aanvang van het komend verenigingsjaar en na de jaarvergadering vindt er nog een Algemene Vergadering tijdens het lopende verenigingsjaar plaats. Tijdens deze Algemene Vergadering kan de begroting voor het komende boekjaar worden bijgesteld.
  
2. De aangesloten organisaties kunnen een Algemene Vergadering bijeenroepen indien ten minste 10% van de aangesloten organisaties dat wenst.
  - a. Indien het bestuur aan dit verzoek geen gehoor geeft binnen de statutair gestelde termijnen conform artikel 15. lid 4. van de statuten, kunnen de verzoekers zelf een Algemene Vergadering bijeenroepen. De door verzoekers bijeengeroepen Algemene Vergadering heeft dezelfde bevoegdheden en verantwoordelijkheden als een door het bestuur bijeengeroepen Algemene Vergadering.
  - b. Indien de verzoekers de in het vorige lid bedoelde vergadering bijeenroepen, kunnen zij anderen dan de bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering.
  - c. Indien anderen dan de bestuursleden belast worden met de leiding van de vergadering dan benoemen de verzoekers met naam en toenaam een voorzitter en een secretaris.
  - d. De aldus benoemde voorzitter en secretaris nemen, voor de duur van de vergadering, de verantwoordelijkheden en bevoegdheden op zich van de reguliere voorzitter en secretaris.



3. Tijdens iedere Algemene Vergadering kunnen bestuursleden worden benoemd.
4. De Algemene Vergadering vindt fysiek plaats tenzij het bestuur bij oproeping anders bepaalt.

## Artikel 16 Toegang, stemrecht en elektronische besluitvorming

1. Aangesloten organisaties dienen te streven naar minimaal één vaste vertegenwoordiger in de Algemene Vergadering.
2. Leden hebben stemrecht. Het gewicht van de stem wordt toegekend per 1 januari voor het dan lopende verenigingsjaar.
  - a. In december voorafgaand aan het betreffende verenigingsjaar:
    - i. geeft de aangesloten organisatie haar ledenaantal dan wel de omvang van haar achterban aan en het aantal leden dan wel achterban dat daarvan veteraan is.
    - ii. Na verificatie stelt de secretaris het aantal stemmen per lid vast (buitengewone leden hebben geen stemrecht en krijgen dus nul stemmen). Hiertegen staat bezwaar open. Dit bezwaar dient gemotiveerd ingediend te worden bij de voorzitter van het nationaal VP. Indien na behandeling van het bezwaar het besluit gehandhaafd blijft staat beroep open bij de Algemene Vergadering.
  - b. Voorafgaande aan de eerste Algemene Vergadering in het verenigingsjaar worden de leden geïnformeerd over hun definitieve stemgewicht.
3. Leden kunnen hun stem of stemmen door een andere stemgerechtigde laten uitbrengen.
  - a. Voor de geldigheid van de gevolmachtigde stem moet het bestuur voorafgaande aan de Algemene Vergadering per email of brief in kennis worden gesteld door het volmacht gevende stemgerechtigde lid.
  - b. Een stemgerechtigd lid kan gevolmachtigd zijn voor maximaal twee stemgerechtigde leden, ongeacht hun stemgewicht.
  - c. Het bestuur informeert de stemcommissie.
  - d. Stemming vindt fysiek plaats tenzij het bestuur bij oproeping anders bepaalt.

## Artikel 17 Voorzitterschap - Notulen

1. De vastgestelde notulen van de Algemene Vergadering worden binnen vier weken na vaststelling aan de Algemene Vergadering per email bekend gesteld.



## Artikel 18 Besluitvorming van de Algemene Vergadering

1. De voorzitter spreekt het oordeel uit over de stemming tijdens de Algemene Vergadering en beslist daarmee over de uitslag van de stemming.
  - a. Indien de juistheid van de stemming door een stemgerechtigd lid wordt betwist, dan maakt het lid dit terstond duidelijk door het ongenoegen hoorbaar te laten blijken. Als dan stelt de voorzitter de Algemene Vergadering voor een nieuwe stemming te laten plaatsvinden.
  - b. Deze stemming wordt identiek uitgevoerd als de oorspronkelijke stemming.
  - c. De stemming vindt slechts plaats indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden op basis van de stemzwaarte daarmee instemt. De uitkomst van de nieuwe stemming is bindend.
2. Indien de stemming tussen twee personen staakt, worden twee lootjes met de respectieve naam er op, onder toeziend oog van de twee personen dichtgevouwen door de secretaris aangeboden aan één der personen. Deze trekt een lootje en overhandigt dat aan de voorzitter. De voorzitter leest de naam voor en bekrachtigt daarmee de keuze voor die persoon.
3. Voorafgaande aan de stemming vraagt de voorzitter twee vertegenwoordigers van de aangesloten organisaties op te treden als stemcommissie. Stemmingen geschieden door het opsteken van een onderscheidende kaart dat het aantal stemmen per stemgerechtigde vertegenwoordigt.
  - a. Ieder stemgerechtigd lid steekt een kleurenkaart op die correspondeert met het toegekende stemgewicht.
  - b. De stemmingen geschieden in minimaal drie rondes:
    - i. eerste ronde: stemgerechtigden met 1 stem;
    - ii. tweede ronde: stemgerechtigden met 2 stemmen en
    - iii. derde ronde: stemgerechtigden met 3 stemmen.
  - c. Per stemronde wordt het aantal stemmen geteld door de leden van de stemcommissie en doorgegeven aan de voorzitter. Na drie rondes wordt het totaal der stemmen door de voorzitter bekend gesteld en de uitslag bekrachtigd.
4. De voorzitter dan wel ten minste één der stemgerechtigde leden kan besluiten tot een schriftelijke stemming. Voorafgaande aan de stemming vraagt de voorzitter twee vertegenwoordigers van de aangesloten organisaties om deel uit te maken van de stemcommissie.





- a. De stemming geschiedt met de onderscheidende formulieren naar gelang het stemgewicht.
- b. Op de onderscheidende formulieren wordt de stem gezet, dubbel gevouwen en ingeleverd bij de stemcommissie.
- c. De voorzitter van de stemcommissie leest de uitslag voor aan de Algemene Vergadering. De voorzitter bekrachtigt de uitslag.

## Artikel 19 Bijeenroeping Algemene Vergadering

1. Het bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen.
  - a. De oproeping gebeurt uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering.
  - b. De oproeping gebeurt per email op het adres dat door de aangesloten organisatie als contactpersoon is opgegeven (in principe de secretaris van de aangesloten organisatie). Met de verzending van het emailbericht wordt de bijeenroeping geacht te zijn gebeurd.
  - c. Bij de oproeping worden de agenda en de relevante stukken gevoegd. Indien de relevante stukken dan nog niet ter beschikking zijn, vindt verzending daarvan plaats uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering.
  - d. Indien de Algemene Vergadering dan wel de stemmingen tijdens de Algemene Vergadering anders dan fysiek plaats vinden, maakt het bestuur hiervan melding bij de bijeenroeping.
2. Een aangesloten lidorganisatie kan de agenda als bedoeld in artikel 19 lid 1.c. hierboven aanpassen door toevoeging van een agendapunt.
  - a. Ten minste 5% van de aangesloten lidorganisaties (afgerond naar beneden) onderschrijft het door een lidorganisatie voorgestelde agendapunt.
  - b. De aanvragende lidorganisatie draagt zorg voor de benodigde schriftelijke steunverklaringen, de relevante stukken en informeert de secretaris van het nationaal VP.
  - c. Het bestuur wijzigt de agenda uiterlijk twee weken voor aanvang van de Algemene Vergadering en handelt conform artikel 19, lid 1.c. hierboven.
3. Indien de Algemene Vergadering op verzoek van ten minste 10% van de aangesloten organisaties bijeengeroepen wordt, is dit artikel onverkort van toepassing met dien verstande dat voor bestuur gelezen moet worden de verzoekers.



**nationaal  
Veteranen Platform**  
Belangenbehartiger van Nederlandse Veteranen

## Artikel 20 Statutenwijziging

Statuten kunnen slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Vergadering.

## Artikel 21 Ontbinding

Het nationaal VP kan ontbonden worden conform het gestelde in de statuten.



## Artikel 22 Raad van Advies

1. Het bestuur stelt een Raad van Advies (RvA) in van minimaal 3 en maximaal 5 personen. De RvA voorziet het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. De voorzitter doet verslag van de adviezen aan de Algemene Vergadering.
2. Het bestuur stelt met de RvA de voorwaarden vast voor de samenwerking. Deze voorwaarden worden ter kennis gebracht aan de Algemene Vergadering

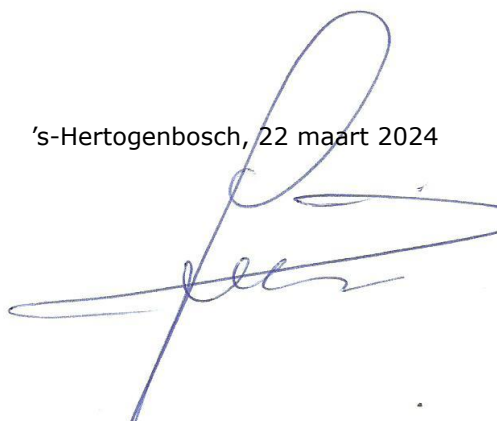
## Artikel 23 Huishoudelijk reglement

1. De Algemene Vergadering stelt het huishoudelijk reglement vast.
  - a. Uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering ontvangen de aangesloten organisaties de door het bestuur voorgestelde wijzigingen. De leden brengen eventuele amendementen schriftelijk ter kennis van het bestuur uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering. De amendementen worden als zodanig zichtbaar verwerkt in het door het bestuur gewijzigde huishoudelijk reglement.
  - b. Dat exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt, voorzien van een advies van het bestuur, aangeboden aan de aangesloten organisaties uiterlijk één week voor de Algemene Vergadering.
  - c. Tijdens de Algemene Vergadering worden de voorgestelde aanpassingen op het voorliggende huishoudelijk reglement besproken en na stemming vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. Voorliggend huishoudelijk reglement is vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering van 13 december 2023 te 's-Hertogenbosch.
  - a. Dit huishoudelijk reglement vervangt alle voorgaande huishoudelijke reglementen van het nationaal VP.
  - b. Dit huishoudelijk reglement is nadien gewijzigd tijdens de Algemene vergadering van 22 maart 2024 (invoeging artikel 19, lid 2.).
3. Het huishoudelijk reglement treedt in werking de dag nadat de Algemene Vergadering het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld.

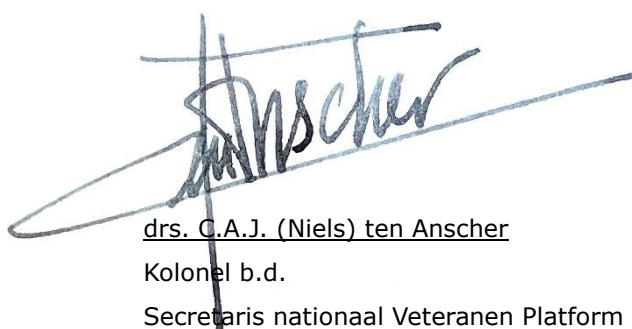
## Artikel 24 Slotbepalingen

1. Daar waar het huishoudelijk reglement niet in voorziet beslist de Algemene Vergadering.
2. Daar waar onverwijld een besluit moet worden genomen in een situatie waarin het huishoudelijk reglement, noch de statuten voorzien, beslist het bestuur, eventueel na consultatie van de klankbordgroep.

's-Hertogenbosch, 22 maart 2024



J.F.A.M. (Hans) van Griensven  
Luitenant-generaal b.d.  
Voorzitter nationaal Veteranen Platform



drs. C.A.J. (Niels) ten Anscher  
Kolonel b.d.  
Secretaris nationaal Veteranen Platform